

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS ✓

| NOMBRE | : HERNAN ENRIQUE RECABAL VALENZUELA ✓ | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|--|----------------------------------|----|---------------|-------------------|--|---|------------------------|--|---|----------------------|
| RUT | : | | | | | | | | | | |
| PERIODO QUE INFORMA: | NOVIEMBRE ✓ | | | | | | | | | | |
| N° DE BOLETA | : 20 ✓ | MONTO BRUTO : 1.018.109 ✓ | | | | | | | | | |
| PROGRAMA | : INMOBILIARIA SOCIAL-RECOLETA ✓ | | | | | | | | | | |
| ITEM | : 215.21.04.004.001 CENTRO DE COSTO: 04.05.49.01 ✓ | | | | | | | | | | |
| CARGO | : TRABAJADOR SOCIAL ✓ | | | | | | | | | | |
| FUNCIONES (según contrato): | <ol style="list-style-type: none"> 1. Recoger información y desarrollar actividades para la formulación de los proyectos. ✓ 2. Difundir las políticas estatales y comunales vigentes en el ámbito habitacional y apoyar los procesos de organización para la postulación en la comunidad. ✓ 3. Recepcionar, archivar y organizar la documentación de los postulantes a los distintos programas de subsidios vigentes. ✓ 4. Asesorar antes, durante y después del proceso de postulación a los comités de vivienda organizados de la comuna. ✓ 5. Participar en la programación de actividades técnico administrativas, en reuniones de equipo y comisiones de trabajo. ✓ | | | | | | | | | | |
| Actividades del mes | <table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>Descripción ✓</th> <th>Medio verificador</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>1.- Orientar a los vecinos sobre los requisitos y el proceso de postulación a los distintos subsidios habitacionales del Ministerio de Vivienda y Urbanismo (MINVU) y difundir las políticas estatales y comunales vigentes y motivar los procesos de organización en la comunidad para el mejoramiento de la calidad habitacional tanto en la vivienda como en su entorno, mediante correos electrónicos y WhatsApp. ✓</td> <td>Planilla de atención ✓</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2 Asistencia en terreno a reunión correspondiente a actividad Flor de la memoria En población Ángela Davis, con vecinos y organizaciones participantes en evento Flor de la Memoria que se realizara el día 25 de noviembre ✓</td> <td>Adjunto fotografía ✓</td> </tr> </tbody> </table> | | N° | Descripción ✓ | Medio verificador | | 1.- Orientar a los vecinos sobre los requisitos y el proceso de postulación a los distintos subsidios habitacionales del Ministerio de Vivienda y Urbanismo (MINVU) y difundir las políticas estatales y comunales vigentes y motivar los procesos de organización en la comunidad para el mejoramiento de la calidad habitacional tanto en la vivienda como en su entorno, mediante correos electrónicos y WhatsApp. ✓ | Planilla de atención ✓ | | 2 Asistencia en terreno a reunión correspondiente a actividad Flor de la memoria En población Ángela Davis, con vecinos y organizaciones participantes en evento Flor de la Memoria que se realizara el día 25 de noviembre ✓ | Adjunto fotografía ✓ |
| N° | Descripción ✓ | Medio verificador | | | | | | | | | |
| | 1.- Orientar a los vecinos sobre los requisitos y el proceso de postulación a los distintos subsidios habitacionales del Ministerio de Vivienda y Urbanismo (MINVU) y difundir las políticas estatales y comunales vigentes y motivar los procesos de organización en la comunidad para el mejoramiento de la calidad habitacional tanto en la vivienda como en su entorno, mediante correos electrónicos y WhatsApp. ✓ | Planilla de atención ✓ | | | | | | | | | |
| | 2 Asistencia en terreno a reunión correspondiente a actividad Flor de la memoria En población Ángela Davis, con vecinos y organizaciones participantes en evento Flor de la Memoria que se realizara el día 25 de noviembre ✓ | Adjunto fotografía ✓ | | | | | | | | | |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>3 Ejecución de encuesta de satisfacción respecto atención diaria por demanda espontanea de vecinos en unidad de Vivienda.</p> <p>4 Reunión con comité Construyendo Futuro para informar acerca de procesos y avances de ingreso de proyecto en plataforma SERVIU para postulación en modalidad colectiva a DS49 el que se realizaría en el mes de Noviembre, además de reunir documentos personales acerca de las familias que postularan a este subsidio, llenado de formularios de postulación</p> <p>5 Reunión con directiva del Comité de vivienda El Salto para organizar demanda, control y evaluación de datos socios jurídicos de las familias para proceso de ingreso de proyecto y de postulación a modalidad colectiva D.S 49. Además de las subsanaciones que exige Serviu de su proceso de ingreso de proyecto</p> <p>6 Entrega de subsidio económico para completar ahorro de integrante de comité de vivienda El Salto con DIDECO para proceso de postulación colectiva del DS 49, se gestiona Rectifica de la resolución que entrega subsidio económico.</p> | <p>Adjunto fotografía</p> <p>Adjunto formularios</p> <p>Adjunto resolución</p> |
|--|---|--|

[Handwritten signature]
Firmar funcionario

[Handwritten signature]
Firma jefe directo

[Handwritten signature]
Jefe departamento



[Handwritten signature]
Firma Director